



SIED

Sistema de Evaluación del Desempeño

Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

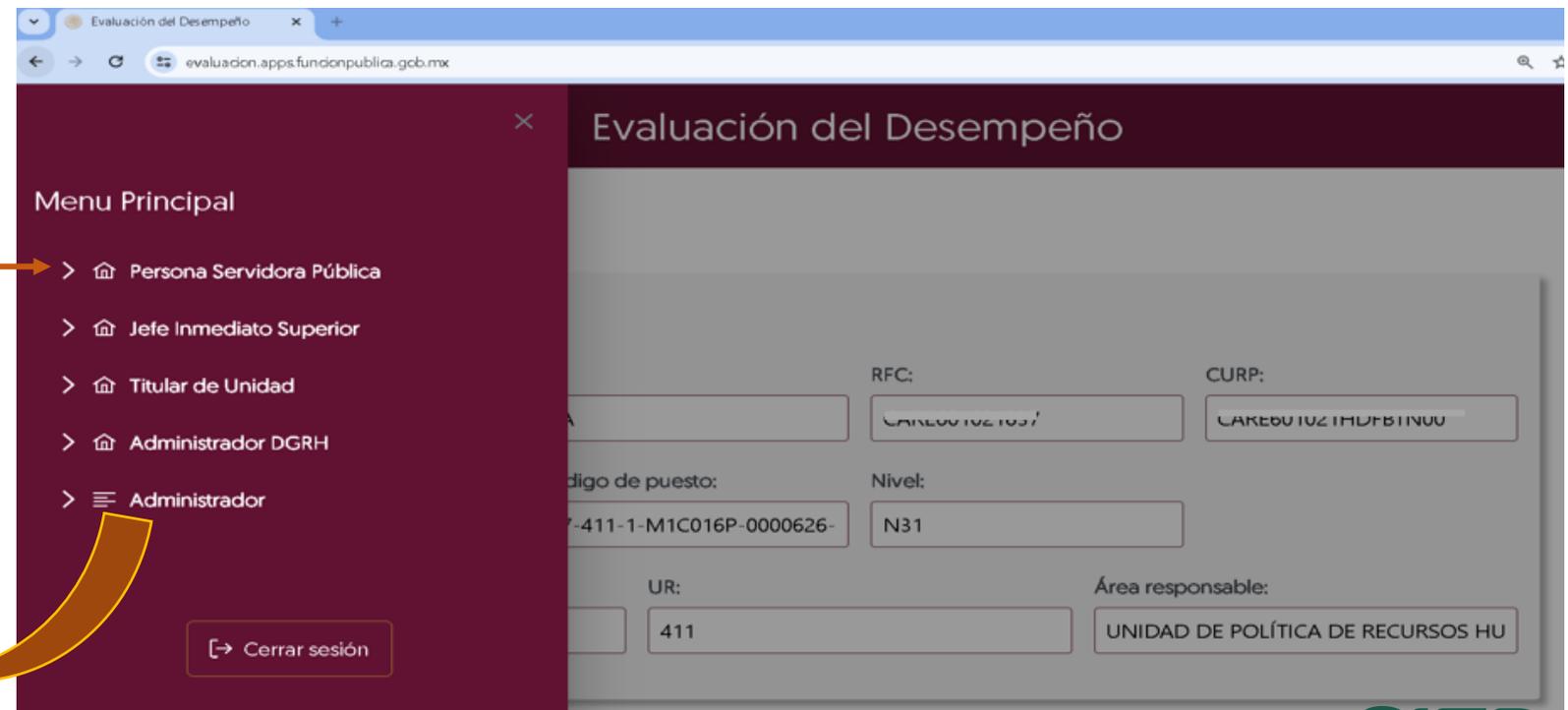
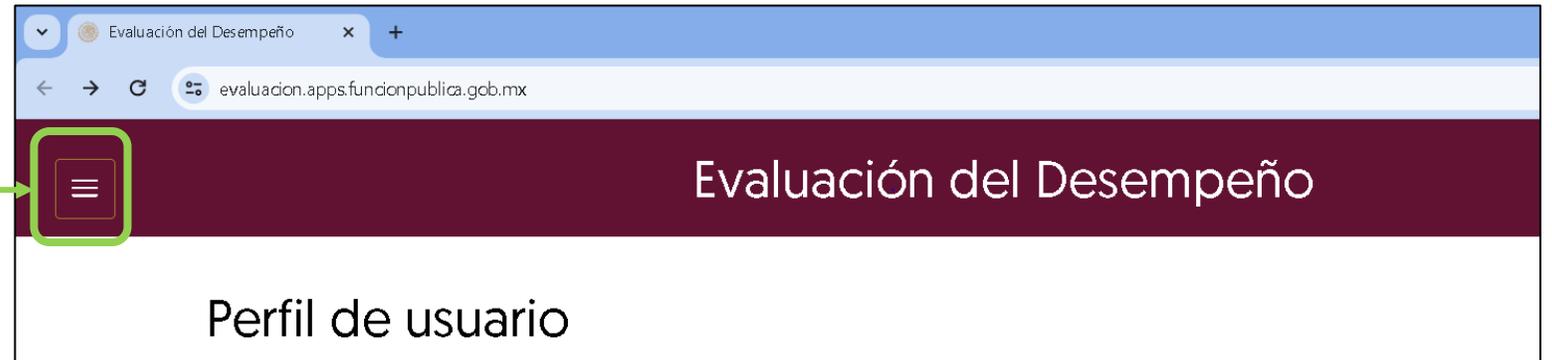
Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

Despliegue el menú principal, el cual podrá encontrar en la esquina superior derecha [se encuentra en el cuadro con tres líneas].

Se desplegará el siguiente menú, ingrese al apartado "Persona Servidora Pública"

Menu Principal

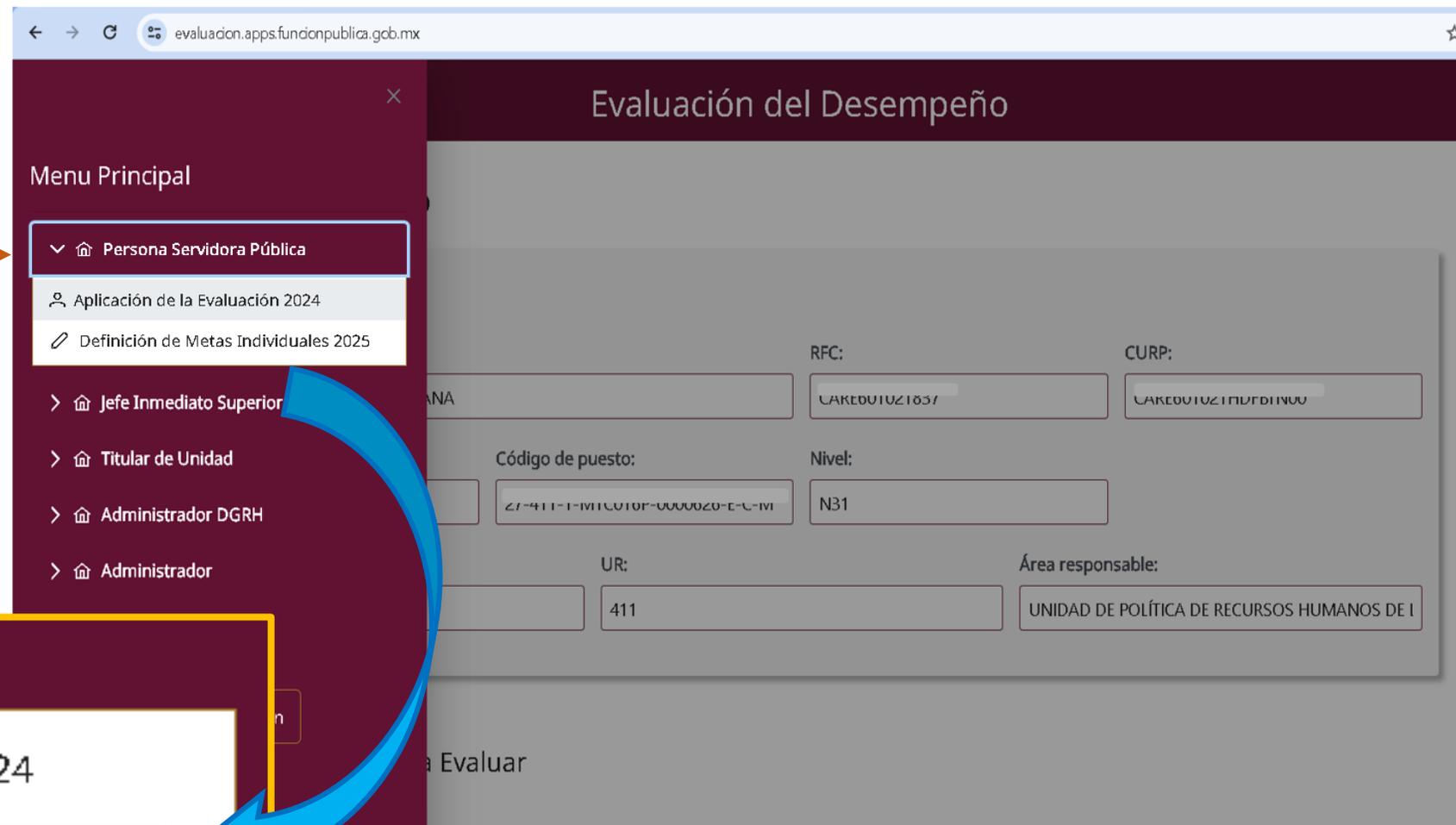
- >  Persona Servidora Pública
- >  Jefe Inmediato Superior
- >  Titular de Unidad
- >  Administrador DGRH
- >  Administrador



Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

Al ingresar al apartado de Persona Servidora Pública se desplegará un pequeño menú.

De click en “Definición de Metas Individuales”.



Menu Principal

- Persona Servidora Pública
 - Aplicación de la Evaluación 2024
 - Definición de Metas Individuales 2025
- Jefe Inmediato Superior
- Titular de Unidad
- Administrador DGRH
- Administrador

Evaluación del Desempeño

RFC: CAKEDUTUZ1837 CURP: CAKEDUTUZ1PUDFDIN00

Código de puesto: 27-411-1-MICU10F-000020-E-C-M Nivel: N31

UR: 411 Área responsable: UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE I

Persona Servidora Pública

Aplicación de la Evaluación 2024

Definición de Metas Individuales 2025

Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

En el primer apartado de Metas individuales, se visualizan los datos del titular.

De click en "Agregar Metas" para acceder a cargar sus metas.

Relación de Metas individuales

Año de ejercicio: 2025

+ Agregar Meta

Descargar como PDF

Evaluación del Desempeño

Metas Individuales

Datos del titular

Nombre: ENRIQUE RAFAEL CABALLE REJANA RFC: CARRUTOS1234567 CURP: CARRUTOS1234567

ID RUSP: 000002083 Código de puesto: 27411111111111111111 Nivel: N31

Dependencia: 27 UR: 411 Área responsable: UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Relación de Metas individuales

Año de ejercicio: 2025 Proceso: Definición de metas individuales

+ Agregar Meta Descargar como PDF

No.	ALINEACION PND	ID DE META	INST. DE GESTIÓN	DESCRIP. OBJETIVO	PARÁMETROS	UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE ASIGNADO	ESTATUS
-----	----------------	------------	------------------	-------------------	------------	------------------	---------------------	---------



Se desplegará la siguiente pantalla...

Alineación al PND	Selecciona una opción	▼
Tipo de Meta Individual	Selecciona una opción	▼
Instrumento de Gestión	Selecciona una opción	▼
DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO O META INDIVIDUAL		
Verbo en Infinitivo	<input type="text"/>	
Descripción de la Meta, Objetivo y/o Función	<input type="text"/>	
Objetivo de Contribución	<input type="text"/>	
DESCRIPCIÓN DE LOS PARAMETROS DE EVALUACIÓN		
Satisfactorio	<input type="text"/>	
No Satisfactorio	<input type="text"/>	
Deficiente	<input type="text"/>	
Tipo de Unidad de Medida	Selecciona una opción	▼

Una vez agregada la meta, de aceptar para que el sistema la guarde.

Agregar **Cancelar**

Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

...debe registrar cada una de las metas con los criterios asignados en cada espacio, retomando las siguientes indicaciones y recordando el verbo activo.

[VERBO ACTIVO]
 +
[INDICADOR DE DESEMPEÑO (unidad de medida)]
 +
[OBJETIVO DE LA CONTRIBUCIÓN]
 +
[PERIODO DE EJECUCIÓN]

Cada una de las secciones cuenta con un despliegue de opciones:

Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

Alineación al PND

Tipo de Meta Individual

- 1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad.
- 1. Política y Gobierno 1.10 Política exterior: recuperación de los principios
- 1. Política y Gobierno 1.11 Migración: soluciones de raíz
- 1. Política y Gobierno 1.12 Libertad e Igualdad
- 1. Política y Gobierno 1.2 Recuperar el estado de derecho.

Instrumento de Gestión

En “Alineación al PND” escoja la opción que se acerque a lo relacionado con la meta que va a registrar.

Alineación al PND

Tipo de Meta Individual

Instrumento de Gestión

- Con base en las funciones del puesto
- Con base en meta institucional

En el “Tipo de Meta Individual” elija la opción que corresponda a su meta.

Alineación al PND

Tipo de Meta Individual

Instrumento de Gestión

Verbo en Infinitivo

- Atribuciones del Reglamento Interior
- Otros (describa la opción)
- PND 2019-2024
- Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y Mejora de la Gestión Pública 2019-2024
- Programas Institucionales o Especiales

Descripción de la Meta, Objetivo y/o Función

En “Instrumento de Gestión” elija la opción que corresponda al tipo de meta que esta por registrar.

Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

Continúe con la descripción de su meta, incorporando la información que se solicita en los apartados de **DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO O META INDIVIDUAL** y **DESCRIPCIÓN DE LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**:

“Verbo en Infinitivo” de la meta (una sola palabra).

“Descripción de la Meta. Objetivo y/o Función” desarrolle la meta que va a registrar (sin agregar el verbo inicial).

“Objetivo de contribución” señale la finalidad de la meta y su contribución a la misma.

En el apartado “Descripción de los Parámetros de evaluación” deberá registrar un porcentaje con relación a la meta, dependiendo si es Satisfactorio, No satisfactorio o Deficiente.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO O META INDIVIDUAL	
Verbo en Infinitivo	<input type="text"/>
Descripción de la Meta, Objetivo y/o Función	<input type="text"/>
Objetivo de Contribución	<input type="text"/>

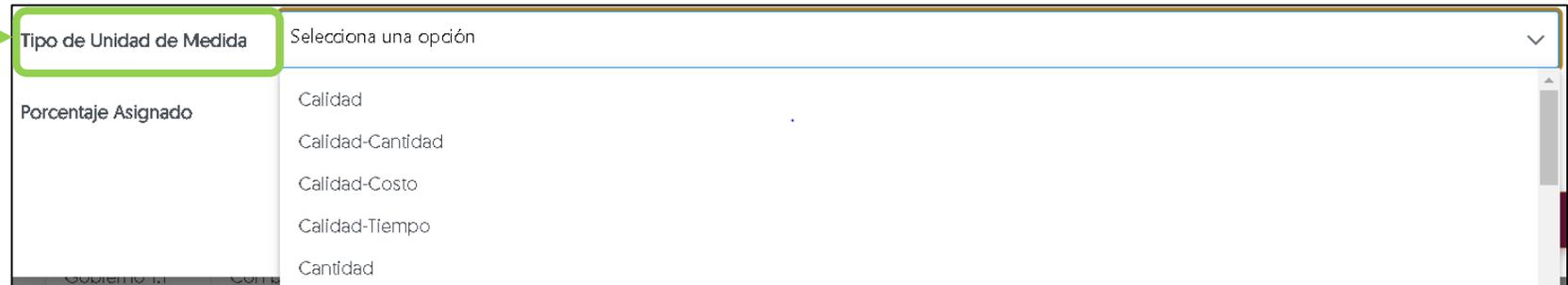
DESCRIPCIÓN DE LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN	
Satisfactorio	<input type="text"/>
No Satisfactorio	<input type="text"/>
Deficiente	<input type="text"/>

Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

Concluya con la descripción de su meta, incorporando la información que se solicita:

“Tipo de Unidad de Medida” seleccione la opción a la cual vaya delimitada a su meta:

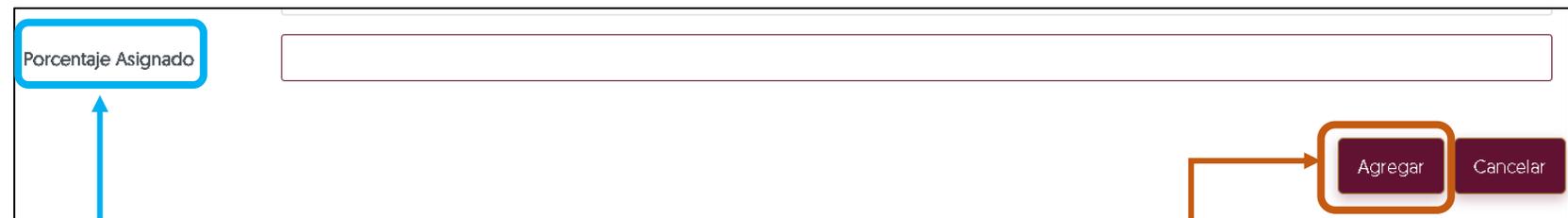
- Calidad
- Calidad-Cantidad
- Calidad-Costo
- Calidad-Tiempo
- Cantidad
- Cantidad-Costo
- Cantidad-Tiempo
- Costo
- Costo-Tiempo
- Ejemplo de nueva unidad
- Tiempo



Tipo de Unidad de Medida

Selecciona una opción

- Calidad
- Calidad-Cantidad
- Calidad-Costo
- Calidad-Tiempo
- Cantidad



Porcentaje Asignado

Agregar Cancelar

“Porcentaje Asignado” señale cual será el valor de la meta [recuerde que el total de metas tienen que sumar 100, por lo cual considere el porcentaje que asigne a cada meta].

Después de verificar minuciosamente la información presione el botón de “Agregar” para que sus metas queden registradas.

Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

Evaluación del Desempeño

Dependencia: UR: Área responsable:

Seleccione la opción “+ Agregar Meta” para registrar una nueva meta, siga el procedimiento hasta registrar el total de sus metas

Deberá registrar mínimo 2 y máximo 7 metas.

Conforme vaya “agregando” sus metas, aparecerán registradas en el sistema.

Relación de Metas individuales

Año de ejercicio: 2025

[+ Agregar Meta](#) [Descargar como PDF](#)

Proceso: Definición de metas individuales

Relación de Metas individuales

Año de ejercicio: 2025

[+ Agregar Meta](#) [Descargar como PDF](#)

No.	ALINEACIÓN PND	TIPO DE META	INST. DE GESTIÓN	DESCR. OBJETIVO	PARÁMETROS	UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE ASIGNADO	ESTATUS	
1	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la invidualidad.	Con base en las funciones del puesto	Atribuciones del Reglamento Interior	coordinar el diseño, desarrollo y ajustes de las funcionalidades y mejoras del SIED para su aplicación en 2025	<ul style="list-style-type: none"> Satisfactorio: Ajustes y mejoras entre el 90.03% al 100.03% en línea y 100% exacta, sin errores, considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área. Aceptable: ajustes y mejoras entre el 85.03% y el 89.03% en línea y 100.03% exacta o con errores, considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área. No Aceptable: Ajustes y mejoras menor al 85.03% en línea y 100%; exacta, sin errores, considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área. 	Calidad-Tiempo	20	PENDIENTE	 
2	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la invidualidad.	Con base en las funciones del puesto	Programas Institucionales o Especiales	Entregar los reportes mensuales acumulados y con desglose específicos de los procesos bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Satisfactorio: Durante el primero y segundo día hábil siguiente al término del mes, sin errores, en promedio Aceptable: Durante el primero y segundo día hábil siguiente al término del mes, con errores, en promedio No Aceptable: Al tercer día hábil siguiente al término del mes, en promedio 	Calidad-Tiempo	40	PENDIENTE	 



Descripción y registro de Metas de Desempeño Individual

NO.	ALINEACIÓN PND	TIPO DE META	INST. DE GESTIÓN	DESCRIP. OBJETIVO	PARÁMETROS	UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE ASIGNADO	ESTATUS	
1	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Atribuciones del Reglamento Interior	coordinar el diseño, desarrollo y ajustes de las funcionalidades y mejoras del sied para su aplicación en 2025	<ul style="list-style-type: none"> Satisfactorio: Ajustes y mejoras entre el 90.0% al 100.0% en línea y 100% excel, sin errores, considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área. Aceptable: ajustes y mejoras entre el 85.0% y el 89.0% en línea y 100.0% excel, o 0 con errores, considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área. No Aceptable: Ajustes y mejoras menor al 85.0% en línea y 100% excel, sin errores, considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área. 	Calidad-Tiempo	20	PENDIENTE	 
2	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Programas Institucionales o Especiales	Entregar los reportes mensuales acumulados y en desglose específicos de los procesos bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Satisfactorio: Durante el primero y segundo día hábil siguiente al término del mes, sin errores, en promedio Aceptable: Durante el primero y segundo día hábil siguiente al término del mes, con errores, en promedio No Aceptable: Al tercer día hábil siguiente al término del mes, en promedio 	Calidad-Tiempo	40	PENDIENTE	 
3	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Programas Institucionales o Especiales	Entregar los informes (trimestrales y semestrales) y párrafos con información actualizada y desglosada de los procesos a su cargo	<ul style="list-style-type: none"> Satisfactorio: Durante el 1er y 2do día hábil siguiente al término del periodo a reportar, sin errores, en promedio Aceptable: Durante el 1er y 2do día hábil siguiente al término del periodo a reportar, con errores, en promedio No Aceptable: al 3er día hábil siguiente al término del periodo a reportar, en promedio. 	Calidad-Tiempo	20	PENDIENTE	 
4	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Programas Institucionales o Especiales	Mantener actualizada la base de datos de enlaces institucionales correspondientes a sus procesos.	<ul style="list-style-type: none"> Satisfactorio: entre el 90.0% y el 100% de datos de enlaces actualizados, trimestralmente. Aceptable: entre el 85.0% y el 89.9% de datos de enlaces actualizados, trimestralmente. No Aceptable: menos del 84.9% de datos de enlaces actualizados, trimestralmente. 	Calidad-Costo	10	PENDIENTE	 
5	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Programas Institucionales o Especiales	establecer un programa de trabajo anual aplicado para el cierre de sus procesos con base en la normatividad y políticas vigentes	<ul style="list-style-type: none"> Satisfactorio: programa elaborado en el mes de abril y aplicado entre el 95.0% y el 100.0% considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área Aceptable: programa elaborado en el mes de abril y aplicado entre 85.0% y el 94.9% considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área No Aceptable: programa elaborado en el mes de abril y aplicado en porcentaje menor al 85.0% considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área. 	Calidad-Tiempo	10	PENDIENTE	 

Se podrá editar y/o eliminar la meta si es que cuenta con alguna inconsistencia.



Para hacer su validación el ponderado del total de valor de sus metas debe de ser de 100 una vez que termine de cargar sus metas podrá acceder a "Enviar a Validación" para que queden registradas.

Peso total de las metas registradas: 100

ENVIAR A VALIDACIÓN

Peso total de las metas registradas: 100

ENVIAR A VALIDACIÓN

Descargar Metas de Desempeño Individual como PDF



Metas Individuales

Datos del titular

Nombre: ENRIQUE F. ... RFC: CANE00721037 CURP: CANE007210371000

ID RUSP: Código de puesto: Nivel: N31

Dependencia: 27 UR: 411 Área responsable: UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Relación de Metas individuales

Año de ejercicio: 2025 Proceso: Definición de metas individuales

+ Agregar Meta Descargar como PDF

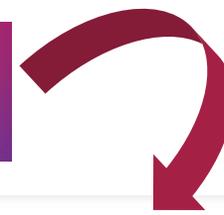
No.	ALINEACIÓN PND	TIPO DE META	INST. DE GESTIÓN	DESCRIP. OBJETIVO	PARÁMETROS	UNIDAD DE MEDIDA	PORCENTAJE ASIGNADO	ESTATUS
-----	----------------	--------------	------------------	-------------------	------------	------------------	---------------------	---------

Año de ejercicio: 2025

+ Agregar Meta Descargar como PDF

En este apartado podrá “Descargar como PDF” la relación de Metas Individuales.

Descargar Metas de Desempeño Individual como PDF



El listado de Metas Individuales consta de los datos principales de la persona servidora pública evaluada...

... Así como de la Descripción de las Metas de Desempeño Individual...

...En la parte inferior se encuentran el nombre, puesto, firma del superior jerárquico o supervisor [a], y del evaluado [a], también el RFC y CURP.

Metas Individuales 2025 - SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre: ENRIQUE RAMÓN CABALLE REYAN RFC: 990912101 CURP: 990912101000000000 RUSP: 00000000000000000000

Denominación del puesto: SUBDIRECTOR(A) DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Nombre de la Dependencia u Órgano Administrativo Desconcentrado: SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Clave de la Unidad Responsables: 411

No.	Alineación al PND	Tipo de Meta	Inst. De Gestión	Verbo en Infinitivo	Descripción de la Meta, Objetivo y/o Función	Objetivo de Contribución	Satisfactorio	No Satisfactorio	Deficiente	Tipo de Unidad de Medida	Peso %
1	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Atribuciones del Reglamento Interior	coordinar	el diseño, desarrollo y ajustes de las funcionalidades y mejoras del sid	para su aplicación en 2025	Ajustes y mejoras entre el 90.0% al 100.0% en línea y 100% excel, sin errores, considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área.	ajustes y mejoras entre el 85.0% y el 89.0% en línea y 100.0% excel, o con errores, considerando ajustes por factores contingentes ajenos al área.	Ajustes y mejoras menor al 85.0% en línea y 100% excel, sin errores, considerando ajustes por factores contingencia ajenos al área.	Calidad-Tiempo	25
2	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Programas Institucionales o Especiales	Entregar	los reportes mensuales acumulados y con desglose específicos	de los procesos bajo su responsabilidad.	Durante el primero y segundo día hábil siguiente al término del mes, sin errores, en promedio	Durante el primero y segundo día hábil siguiente al término del mes, con errores, en promedio	Al tercer día hábil siguiente al término del mes, en promedio	Calidad-Tiempo	25
3	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Programas Institucionales o Especiales	Entregar	los informes (trimestrales y semestrales) y párrafos con información	actualizada y desglosada de los procesos a su cargo	Durante el 1er y 2do. día hábil siguiente al término del periodo a reportar, sin errores, en promedio	Durante el 1er y 2do día hábil siguiente al término del periodo a reportar, con errores, en promedio.	al 3er. día hábil siguiente al término del periodo a reportar, en promedio.	Calidad-Tiempo	25
4	1. Política y Gobierno 1.1 Erradicar la corrupción, el despido y la frivolidad.	Con base en las funciones del puesto	Programas Institucionales o Especiales	Mantener	actualizada la base de datos	de enlaces institucionales correspondientes a sus procesos.	entre el 90.0% y el 100% de datos de enlaces actualizados, trimestralmente.	entre el 85.0% y el 89.9% de datos de enlaces actualizados, trimestralmente.	menos del 84.9% de datos de enlaces actualizados, trimestralmente.	Calidad-Costo	25

DIRECTOR(A) DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 Nombre, puesto y firma del superior jerárquico o supervisor(a)
 RFC: 990912101
 CURP: I

SUBDIRECTOR(A) DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
 Nombre, puesto y firma del evaluado(a)
 lunes, 16 de diciembre de 2024



SIED

Sistema de Evaluación del Desempeño

Fin de presentación



Para cualquier duda o aclaración comunicarse al área de Recursos Humanos de su Institución, quienes le apoyarán en la resolución de dudas y en solventar algún problema técnico o de procedimiento que se pueda presentar en el proceso de aplicación.